

# 云南省农业厅文件

云农办〔2018〕14号

---

## 云南省农业厅关于切实做好2018年 政务公开工作的通知

各处室、各单位：

为落实好全省政务公开工作电视电话会议精神，按照《云南省贯彻落实国务院办公厅2018年政务公开工作要点分工方案》要求，省农业厅制定了2018年政务公开工作要点任务分工。现印发给你们，并就相关工作要求通知如下：

### 一、加强组织领导

推进政务公开是全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，促进法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府建设的重要举措和必然要求，是各级政府及其部门义不

容辞的责任。各处室、各单位要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府重要决策部署，切实将全面推进政务公开工作列入重要议事日程，真正把政务公开工作与本处室本单位的中心工作同研究、同部署、同考核、同推进，着力加强公开解读回应工作，着力提升政务服务工作实效，着力强化公开平台建设管理，着力推进政务公开制度化规范化，确保年度政务公开各项工作任务落实到位。各处室、各单位主要负责人每年至少研究1次政务公开工作，确定1位工作人员具体负责本处室、本单位政务公开、农网后台账户管理和信息发布等，工作人员及联系电话于2018年7月1日前报备厅办公室，联系邮箱：80869786@qq.com。

## 二、压实工作责任

省委农办、省农业厅承担的打造“绿色食品牌”，实施乡村振兴战略、推进产业精准服务、深化农业农村改革等工作，是中央和省委省政府关注、社会各界关心、农民群众期盼的重点工作。围绕以上中心工作，大力推动政务公开，是农业部门的工作职责。厅办公室要切实承担起厅系统政务公开工作的组织推动、统筹协调、督促检查牵头责任，按照“年布局、季统筹、月计划”工作思路，坚持事前谋划、事中督

导、事后总结，有力有序推进我厅政务公开各项工作；对照分工方案将责任落实到具体处室和单位、落实到具体责任人。有关牵头处室和单位要按照“谁牵头负责、谁组织落实”的原则，切实做好相关任务的落实；要紧盯国家政务公开最新部署，依法依规推进，立足自身职能加强调查研究和统筹协调，及时掌握进展情况，及时协调解决遇到的困难和问题。相关责任单位要根据职能分工，确保各项目标任务按时完成。同一事项由多个部门共同完成的，牵头部门要做好统筹协调，形成齐抓共管、共同推进的工作格局。

### 三、强化督查检查

省政府已经将政府信息公开、重要政策解读、政府新闻发布、回应公众关切、扩大公众参与、平台渠道建设管理等公开业务推进情况，作为政务公开核心内容纳入年度综合检查。各处室、各单位要严格按照本要点分工，将年度政务公开重点工作落实情况作为政务督查重要内容，加强定期检查和动态督办，务求事事有着落、件件有回音、项项有结果。要认真对照 2013 年以来国家和我省政府信息与政务公开工作要点，对行政权力、财政资金、公共资源配置、公共服务、公共监管等重点领域和关键环节信息公开存在的问题，组织开展“回头看”，着力检查整改。省农业信息中心要加强云



南农业信息网信息公开专题网页建设，及时集中公开我厅政务信息。对在省政府办公厅专项督查和省农业厅工作检查中发现责任落实不力，工作推进缺位的，将严肃追究相关处室、单位和责任人责任。



(此件公开发布)

# 附件 云南省农业厅 2018 年政务公开工作要点

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
1	着力加强政策解读回应工作	围绕法治政府建设全面推进政务公开	将公开透明作为三农工作的基本要求，坚持公开为常态、不公开为例外，省农业厅、省委农办制定的工作要点、实施意见及政策措施等，除依法需要保密的以外应及时公开，以促进依法行政和政策落地见效，充分保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权	拟文处室和单位	
2			制定出台涉及公共利益、公众权益的政策文件，要对公开信息作出明确规定，使政策执行更加阳光透明	厅办公室	
3			拟制公文时，应当明确主动公开、脱密后公开、依申请公开、删减后公开、不予公开等公开属性，随公文一并报负责人审签		
4			政策文件起草，应主动向有关部门或社会公开征求意见	拟文处室和单位	全年工作
5	着力加强政策解读回应工作	围绕法治政府建设全面推进政务公开	对涉及公共利益、需要社会广泛知晓的电视电话会议，应积极采取广播电视、网络和新媒体直播等形式向社会公开	拟文处室和单位	
6			在云南农业信息网全面完善“人大代表建议和政协提案办理工作”专栏，按年度分类发布有关内容。发布人大代表建议、政协提案复文时，应提供发布机构、内容概述、发布日期、文号等。对社会广泛关注、关系国计民生的人大代表建议和政协提案，承办单位原则上公开答复全文	专栏建设由信息中心负责；办理情况信息上网发布由办公厅处室及单位	

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
7		全面实施“双随机、一公开”监管，多渠道全方位及时公开综合监管和执法检查信息，提高监管效能和公正性，增强监管威慑力和公信力。	行政审批处	全年工作
8		对“三公”经费决算信息公开工作检查整改，按照《财政部关于深入推进地方预算公开工作的通知》（财预〔2014〕36号）要求补充完善公开内容，细化公开说明（因公出国/境团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额，“三公”经费增减变化及原因）	各处室、各单位	全年工作
9		按照国务院统一部署要求，制定全省推进重大农业项目实施方案，并抓好实施方案的贯彻落实，将重点领域政府信息公开纳入主动公开基本目录，在政府信息公开工作年度报告中公布	发展计划处	9月底前
10	着力加强公开解读回应工作	加强财政预算信息公开工作，完善云南农业信息网的“财政预算决算公开”专栏，重点公开本单位职责、机构设置、一般公共预算收支、政府性基金收费目录、行政事业性收费目录（公开内容包括3项：收费项目名称、设立依据、收费标准）等信息	厅财务处、厅属各单位	待国家有关文件出台后
11		进一步推进精准扶贫精准脱贫、农产品质量安全、农业面源污染事件调查处理等信息公开，注重运用技术手段实现公开的信息可检索、可核查、可利用	发展计划处、农产品质量安全相关业务处室、科教处、信息中心	全年工作



序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
12		聚焦推进农业供给侧结构性改革、大力实施乡村振兴战略、推进产业扶贫、打造绿色食品品牌、加快农村土地确权颁证、农村集体经济改革等工作，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效	发展规划处、秘书综合处、绿色食品牌打造办、省经营站及相关业务处室	
13	着力加强公开解读回应工作 围绕稳定市场预期加强政策解读	严格落实政策文件与解读方案、解读材料同步起草、同步审批、同步发布要求。报请政府常务会议审议，或以政府、政府办公厅（室）名义印发的重大政策、规划方案和改革措施，政策文件起草部门须将解读方案、解读材料同时报批，材料不齐的，政府办公厅（室）不予收文、不予办理。相关解读材料的公开，应于政策文件印发公开后10个工作日内在云南农业信息网政策解读专栏发布，并做好与政策文件的相互链接	拟文处室及单位	全年工作
14		开展政策解读，着重解读政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、涉及时空范围、执行标准，以及注意事项、关键词诠释、惠民利民举措、新旧政策差异等，使政策内涵权威透明，避免误解误读		
15		全面加强涉农政策解读制度建设，落实信息发布主体责任，主要负责同志认真履行重大政策“第一解读人”职责，通过省政府新闻发布会、部门新闻发布会、政策吹风会、媒体通气会、在线访谈、接受媒体采访、发布署名文章等方式，深入解读政策背景、重点任务、后续工作考虑等，及时准确传递权威信息和政策解读意图。厅主要负责人每年解读重要政策措施不少于3次	厅办公室	

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
16		健全重要政策文件解读工作情况报送督查制度，每季度对我厅重要政策解读情况进行梳理总结、查漏补缺。	厅行政审批处	
17	围绕稳定市场预期加强政策解读	重点抓好防范化解“三农”重大舆情、产业扶贫、农业面源防治等相关政策措施的解读工作，把握好政策解读的节奏和力度，主动引导舆论，为推动政策落实营造良好环境；	厅办公室	
18	着力加强公开解读回应工作	对专业性较强的政策，牵头起草部门要注重运用客观数据、生动实例等，进行形象化、通俗化解读，把政策解读清楚，避免误解误读	拟文处室及单位	全年工作
19		增强舆情风险防控意识，密切监测收集苗头性舆情，特别是涉及经济社会重大政策、影响党和政府公信力、冲击道德底线等方面的政务舆情，做到及时预警、科学研判、妥善处置、有效回应	厅市场信息处	
20	围绕社会重大关切加强舆情回应	着力做好农业行业安全生产、防灾减灾救灾、农产品质量安全等民生方面的热点舆情回应，准确把握社会情绪，讲清楚问题成因、解决方案和制约因素等，更好引导社会预期	厅农机处、种植业处、农质监处	
21		对涉及特别重大、重大突发事件的政务舆情，力争在3小时内、最迟不超过5小时发布权威信息，24小时内举行新闻发布会，并根据工作进展，持续发布权威信息，主要负责同志带头主动发声	厅办公室	



序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
22			积极稳妥做好突发事件舆情回应工作，及时准确发布权威信息		全年工作
23			认真落实《云南省人民政府办公厅关于印发云南省人民政府新闻发布会实施方案的通知》(云政办发〔2018〕20号)精神，配合省人民政府完成新闻发布会。(从2018年开始，此项工作被列为综合考评加分项)		按月度完成
24	着力加强 公开解读 回应工作	围绕社会重 大关切加强 舆情回应	充分运用省内主流媒体及网站、微博微信和移动端客户端做好涉农重要政策宣传解读和回应相关工作，发挥“定向定调”作用	厅办公室	
25			开展政务舆情应对工作效果评估，建立问责制度，对重大政务舆情处置不力、回应不妥当、报告不及时，予以通报批评或约谈整改		全年工作
26			按照《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》(国发〔2016〕55号)要求，依托全省政务服务网上大厅，推广“不见面审批”等典型经验和做法，梳理我厅“不见面审批”政务服务事项清单，推动更多事项在网上办理，确保在线办理事项数量不少于入驻全省政务服务网上大厅事项总数的40%	厅行政审批处 牵头，行政审批 事项审批办 理处室及单位 配合	12月底前
27	着力提升 政务服务 工作实效	推进网上办 事服务公开	及时公开“互联网+政务服务”有关政策的落实情况及阶段性成果，定期通报全省政务服务网上大厅运行情况。	厅办公室	全年工作
28			规范行政许可事项，事项的编码、名称、类型、设定依据、办理时限、办事流程、收费标准、申请材料、申请表单和办理结果10个要素完整，实时动态更新管理，实现事项清单目录化、办事指南规范化、办事材料标准化，为企业和群众提供无差异、均等化的政务服务	行政审批事项 审批办理处室 及单位	8月底前

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
29			配合有关部门构建全省政务服务数据共享交换平台，加快部门网上办事系统与全省政务服务网上大厅互联互通，推动政务服务业务协同	省农业信息中心	12月底前
30			研究制定《云南省农业厅网上政务服务服务工作意见》，明确开展网上办事服务部门职责、事项管理、咨询回应、监督考核管理等要求	厅机关纪委	
31	着力提升政务服务实效	推进网上办事服务公开	梳理涉及公民、法人和其他组织办理农业行政审批事项时产生的证件、证照、证明等有关材料并实现目录化、标准化、电子化，推动电子证照建设和电子证照应用，办事信息“一次生成、多方复用，网上核验、互认共享”，避免重复提交材料和循环证明		全年工作
32				厅行政审批处	
33	着力提升政务服务实效	提升实体政务服务大厅服务能力	加强实体政务大厅升级改造，设立企业服务、社会事务窗口，结合企业和群众办事需求，推动政务服务事项全面集中进驻，实行统一受理、一表填报、后台分办，实现“一窗受理、一站服务”		12月底前
34	着力提升政务服务实效	提升实体政务服务大厅服务能力	从事项标准化、审批规范化、材料精简化入手，按照网上办事规律，优化整合业务流程，通过智能化设备集成应用，推动线上线下融合，统筹服务资源，统一服务标准，理顺工作机制，强化部门协调，确保线上线下事项同源管理和申请材料、业务流程、办事规则、公众体验一致，让群众和企业必须到现场办理的事项力争“只进一扇门”“最多跑一次”		全年工作
35			加强实体政务大厅软硬件设施配备，优化力量配置，做好人员、设施、经费保障	厅行政审批处	
36		优化审批办事服务	建立完善激励约束制度，加强工作人员管理，严肃纪律作风，规范服务行为，切实提高服务效率和质量		全年工作



序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
37			清理并公开群众和企业办事需要提供的各类证照、证明材料，没有法律法规依据的一律取消。凡是能通过网络核验的信息和共享复用的材料，不得再要求办事人提供或提交。		
38	着力提升政务服务工作实效	优化审批办事服务	进一步规范和完善办事指南，办事指南之外不得增加其他要求；办事条件发生变化的事项，应在完成审批程序后1个工作日内公开变更后的相关信息和具体实施时间。	厅人事处	全年工作
39			实行政务服务网上大厅与实体大厅办事服务信息同源管理，建设和使用统一的咨询问答知识库、政务服务资源库，确保线上线下办事服务信息内容准确一致，方便群众和企业办事。	厅行政审批处	12月底前
40	着力推进政务公开平台建设	强化云南农业信息网站建设管理	认真落实《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国发〔2017〕47号），不断提升云南农业信息网管理服务水平。加强网站内容建设，丰富信息资源，强化信息搜索、办事服务等功能。切实做好信息公开专题网页、重点领域政府信息公开专题专栏建设，保障好农业厅门户网站开设的重点领域政府信息公开专题内容		全年工作
41			规范网站名称和域名管理	省农业信息中心	9月底前
42			全力推进网站建设集约化，建立健全站点建设、内容发布、组织保障等体制机制		全年工作
43	着力推进政务公开平台建设	强化政府网站建设管理	强化网站信息检索功能，着力解决检索设计不合理、信息提供不充分、提供方式不便捷等问题，让群众以最简单的方式获得信息帮助。强化“政务信息在线解答”平台功能，做好常见问题问答相关专栏保障		全年工作



序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
44		推进网站部署互联网协议第六版（IPv6），在年内完成网站相关改造工作，新建的网站全面支持互联网协议第六版		12月底前
45		按照国家工作部署，探索开展公共信息资源开放试点工作，依托网站集中统一开放农业相关数据，探索制定相关标准规范		
46		完善网站安全保障机制，做好防攻击、防篡改、防病毒等工作。建立健全网站用户信息保护制度，确保用户信息安全	省农业信息中心	
47		采取日读网、周总结、月提醒的方式，全面读网，加大读网频次和力度，做实日常监测，定期抽查，常态把关，加强新发布信息检查核实，着力整网站存在的栏目不更新和信息发布不规范、不及时、不到位等问题，确保信息发布内容全面规范。		全年工作
48		加强网站间的协同联动，及时处理省政府办公厅转来网民给农业厅网站的纠错意见，对国务院、省人民政府发布的重要政策信息即时转载		
49	管好用好政务新平台	充分发挥政务新媒体的灵活便捷优势，做好信息发布、政策解读和办事服务工作，进一步增强政务公开实效，提升服务水平		
50	着力推进政务公开平台建设	按照“谁开设、谁管理”“谁发布、谁负责”的原则，落实政务新媒体主体责任，严格内容审查把关，避免因而不管、管不到位		
51		加强政务新媒体日常监管和维护，对维护能力差、关注用户少的关停整合	厅办公室	
52		加强信息内容审核管理，建立规范的工作程序，指定在编人员专人负责政务新媒体平台政务信息发布工作，重大信息发布需经主要负责同志或分管负责同志签批同意，对委托其他单位运营的新媒体，开设单位加强审核把关，避免发布不当言论		全年工作

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
53	上的政务新媒体)	严禁发布与农业厅职能没有直接关联的信息，信息发布失当、造成不良影响的及时进行整改	厅办公室	全年工作
54		对涉及重大突发事件、社会公众关注的热点问题、网络谣言等，按程序及时发布信息，表明政府态度，回应公众关切		
55		针对群众反映的政务热线号码过多、接通率低、缺乏统一管理等问题，全面清理整合各类政务热线电话，10月30日前将清理整合情况报上一级政府办公厅(室)备案。	厅市场信息处	10月底前
56	着力推进政务公开平台建设	配合完成统一政府热线服务平台建设，探索“互联网+政府热线”模式，推进“一号对外”“一站式服务”。除紧急类热线和因专业性高、集成度高、咨询服务量大确需保留的热线外，其他的原则上整合统一到“12345”政府热线平台。做好热线接听及回复工作，实现接听率、回复率和满意度100%	厅办公室 厅市场处	全年工作
57	全力配合完成政府公报工作	我厅规范性文件印发后5个工作日内报送本级政府办公厅(室)	拟文处室及单位	全年工作
58		落实责任，安排专人，在规定时间内办理省政府信息依申请公开平台上的依申请公开件。		
59	加强政府信息依申请公开平台建设	认真落实《云南省政府信息依申请公开工作规程》，进一步规范答复文书格式，及时在政府网站和依申请公开平台公开答复文书格式规范	厅办公室	全年工作
60		加强与法制、信访、法院等部门和单位的协调联动，畅通内部工作流程与衔接		



序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
61	着力推进政务公开制度化规范化	贯彻落实政府信息条例	厅办公室	全年工作
62		调整完善相关配套措施，严格落实新条例各项规定，做好衔接过渡工作		
63		以制度安排将公开贯穿政务运行全过程，权力运行到哪里，公开和监督就延伸到哪里；依法依规明确公开内容、标准、方式，注重公开实效，以公开促落实、促规范、促服务 对照新条例要求全面梳理应当主动公开的政府信息，未公开的要及时向社会公开。		
64	着力推进政务公开制度化规范化	贯彻落实政府信息条例	厅办公室	全年工作
65		健全依申请公开协商工作机制，配合处理涉及多个地区多个部门的申请事项		
66		落实全省统一的标准化答复文本运用，统一规范答复形式，不断降低因形式、时效等问题引发的行政复议和诉讼问题 结合条例实施10周年和新条例出台，组织开展形式多样的宣传活动，营造社会公众充分知情、有序参与、全面监督的良好氛围。		
67	着力推进政务公开制度化规范化	加强政府信息公开审查工作	各处室、各单位	全年工作
68			厅办公室	全年工作
69		依法保护好个人隐私，除惩戒公示、强制性信息披露外，对涉及个人隐私的政府信息，公开时要去标识化处理，选择恰当的方式和范围 严格执行信息公开保密审查制度，对拟公开的政府信息，依法依规开展保密审查。重点做好对公开内容表述、公开时机、公开方式的研判，避免发生信息发布失信、影响社会稳定等问题 推进主动公开基本目录编制工作，已完成主动公开基本目录编制的省直有关部门，要根据职责责任变化对目录进行动态更新调整；尚未完成编制的，要在年底前完成并对外发布		



序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
70	着力推进政务公开制度化规范化 健全公共企事业单位信息公开制度	督促有关部门履行监管职责，加强分类指导，组织研究编制公共企事业单位信息公开目录，切实推进公共企事业单位信息公开工作	厅人事处	全年工作

---

云南省农业厅办公室

2018年6月15日印发

---